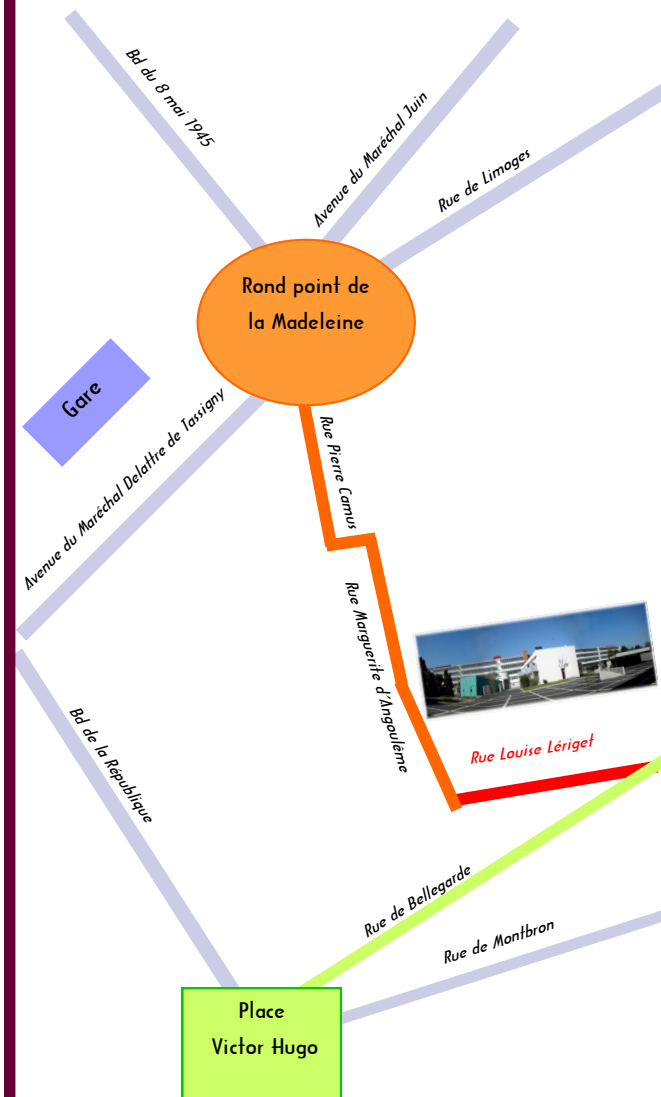


## Les épreuves à l'examen

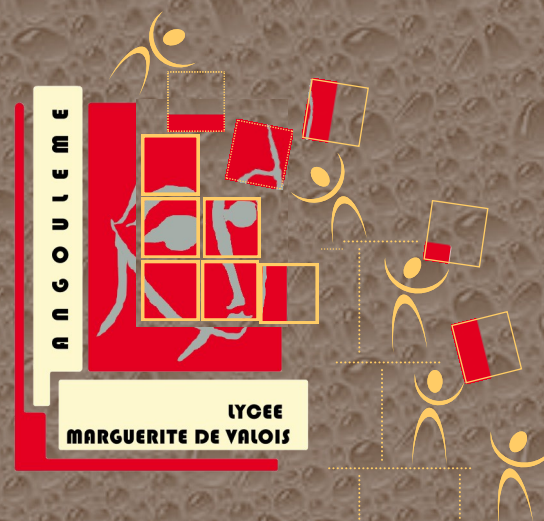
Intitulés et coefficients des épreuves et unités BTS ASSISTANT de MANAGER			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat	
Epreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée
E.1. Culture générale et expression	U.1	2	Ponctuelle écrite	4 heures
E.2. Expression et culture en langues vivantes étrangères <sup>(2)</sup>			Ponctuelle	
• langue A	U.2.1	2	Ecrite Orale	2 heures 20 minutes <sup>(1)</sup>
• Langue B	U.2.2	2	Ecrite Orale	2 heures 20 minutes <sup>(1)</sup>
E.3 Economie et droit			Ponctuelle	
• Economie et droit	U.3.1	2	écrite	4 heures
• Management	U.3.2	1	écrite	3 heures
E.4 Communication professionnelle en français et langue étrangère	U.4	3	CCF	2 situations d'évaluation
E.5 Diagnostic opérationnel et proposition de solutions	U.5	4	Ponctuelle écrite	4 heures
E.6 Action professionnelle	U.6	4	CCF	2 situations d'évaluation

(1) Non compris le temps de préparation de 20 minutes.



**12 RUE LOUISE LÉRIGET**  
**CS 52 324**  
**16023 ANGOULÊME CEDEX**  
**SITE INTERNET : LYCEEVALOIS.COM**  
**MAIL : CE.0160003S@AC-POITIERS.FR**  
**☎ : 05.45.97.45.39**  
**FAX : 05.45.97.45.74**

**B.T.S**  
**ASSISTANT**  
**DE MANAGER**



## Profil

### Des études d'assistant de manager... Pourquoi pas ?

Vous avez le sens des relations humaines et des responsabilités.

Vous souhaitez partir à l'étranger.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel avec deux langues vivantes obligatoires.

### Vous pouvez réussir en STS Assistant de Manager

#### Compétences générales

- Un bon niveau de culture générale, maîtrise de l'expression écrite et orale

- Une expression correcte dans deux langues étrangères

#### Qualités professionnelles

- Méthode, rigueur, discrétion, organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Habilité à gérer les priorités
- Faculté d'adaptation
- De la créativité
- Du dynamisme, le goût de l'effort

### Rejoignez nous en STS Assistant de Manager

#### Formation pratique

#### Nous vous proposons...

### Une activité professionnelle qui s'articule autour de 5 pôles :

- Soutien à l'information et aux relations professionnelles internes et externes
- Soutien à l'information
- Aide à la décision
- Organisation de l'action
- Prise en charge des activités déléguées

### 12 semaines de stage sur les 2 années,

- l'un en France
- le deuxième à l'étranger ou dans un service à vocation internationale

#### Horaires hebdomadaires

DISCIPLINES	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante étrangère (A)	3 h	3 h
Langue vivante étrangère (B)*	3 h	3 h
Économie générale	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Management des Entreprises	2 h	2 h
F1 : Communication et relations internes et externes	3 h	2 h
F2 : Soutien à l'information	4 h	/
F3 : Aide à la décision	3 h	2 h
F4 : Organisation de l'action	3 h	3 h
F5 : Activités déléguées	/	4 h
APS : Actions Professionnelles de Synthèse	4 h	6 h
Ateliers métier	2 h	2 h
<b>TOTAL hebdomadaire</b>	<b>33 h</b>	<b>33 h</b>

(A) Anglais – (B) : Allemand ou Espagnol ;  
 - renforcement en langue B : 2 heures supplémentaires pour les étudiants issus de baccalauréats professionnels tertiaires.  
 - possibilité d'intervertir les langues A et B lors de l'examen.

