

Conditions d'admission

Etre titulaire en priorité :

- d'un baccalauréat STMG, ES, L, S

ou

- d'un baccalauréat professionnel avec mention.

Une commission de recrutement étudie chaque dossier et établit une liste, par ordre de classement.

Formation pratique

Sur 2 ans :

⇒ 10 semaines de stage en entreprises qui permettent l'adaptation et l'insertion en milieu professionnel.

⇒ 252 heures réservées aux ateliers professionnels sur poste informatique.

Cette formation pratique permet :

⇒ d'acquérir des qualités relationnelles et des comportements professionnels,

⇒ de développer le sens des responsabilités et la faculté d'adaptation aux exigences de l'emploi.

Poursuite d'études possibles

⇒ DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion).

⇒ MSTCF (Maîtrise des sciences et techniques comptables et financières).

⇒ IUP (Institut universitaire professionnel).

⇒ Faculté (AES).

⇒ Licence professionnelle d'une durée d'un an permettant de se spécialiser dans divers domaines (comptabilité agricole, secteur bancaire...).

Horaires hebdomadaires

Disciplines	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture Générale et Expression	3 h	3 h
Anglais LV obligatoire	2 h	2 h
Mathématiques appliquées	2 h	2 h
Management des Entreprises	2 h	2 h
Economie	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales et de l'information financière	6 h	4 h
Gestion des obligations fiscales et des relations sociales	5 h	2 h
Analyse et prévision de l'activité et de la situation financière	2 h	5 h
Fiabilisation de l'information comptable et système d'information	2 h	2 h
Mise à niveau *	2 h	
Ateliers professionnels	3 h	4 h
Autonomie en informatique	3 h	3 h
Module d'approfondissement		2 h
ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS		
Horaire facultatif Langue vivante 2	2 h	2 h

* pour les titulaires d'un bac autre que STMG Gestion et Finance

Les débouchés dans la vie active

⇒ En cabinet comptable :

aide-comptable, collaborateur de l'expert.

⇒ En poursuivant la formation :

expert-comptable, commissaire aux comptes.

⇒ Dans un centre de gestion : comptable.

⇒ Dans une entreprise : comptable, contrôleur de gestion, collaborateur du dirigeant.

Les tâches et responsabilités que l'étudiant sera amené à exercer dans l'entreprise :

⇒ Tenir la comptabilité de l'entreprise (de la saisie des pièces comptables aux travaux d'inventaire).

⇒ Suivi des comptes clients et fournisseurs.

⇒ Suivi des stocks.

⇒ Gestion de la trésorerie.

⇒ Déclarations fiscales et sociales.

⇒ Relations avec les tiers.

⇒ Conseil dans la gestion de l'entreprise.

Les tâches et responsabilités que l'étudiant sera amené à exercer en cabinet comptable :

⇒ Gérer les dossiers des clients (de la saisie des pièces comptables aux travaux d'inventaire).

⇒ Etablir les déclarations fiscales et sociales.

⇒ Conseiller les clients du cabinet.

⇒ Effectuer des expertises (si poursuite de la formation).

⇒ Rédiger des comptes-rendus d'assemblée générale (communication légale).

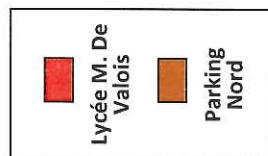
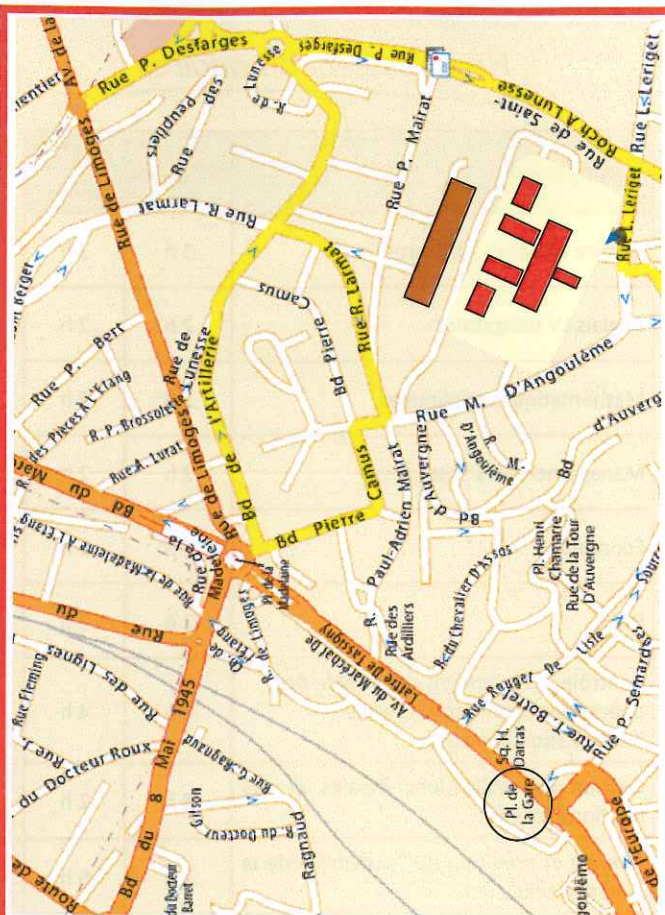
⇒ Etablir des relations avec les tiers des entreprises clientes du cabinet comptable.

Les épreuves à l'examen

Intitulés et coefficients des épreuves et unités COMPTABILITE et GESTION			Voie scolaire dans un établissement public	
Epreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée
E.1. Cultures générales et expression				
E 11 Culture générale et expression	U.1.1	4	Écrite	4 heures
E 12 LV Anglais obligatoire	U.1.2	3	Orale	
E.2 Mathématiques appliquées	U.2	3	CCF (2 situations)	2 x 55 mn
E.3 Economie, droit et management		8	Ponctuelle	
Sous épreuve Economie et Droit	U.3.1	5	Écrite	4 heures
Sous épreuve Management des entreprises	U.3.2	3	Écrite	3 heures
E.4 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	U.4			
Sous épreuve : Etude de cas	U 41	6	Écrite	4 heures
Sous épreuve : Pratiques comptables, fiscales et sociales	U 42	4	CCF (2 situations)	2x30 mn
E.5 Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	U 5	5	CCF (2 situations)	2x30 mn
E.6 Parcours de professionnalisation	U 6	5	Ponctuelle Orale	30 mn
E.F1 Langue vivante étrangère (hors anglais) (2)	UF 1		Orale	20 mn (1)
E.F2 Approfondissement local (2)	UF 2		Orale	20 mn (1)

(1) Non compris le temps de préparation de 20 mn

(2) Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte



12 rue Louise Lériget

CS 52324

16023 ANGOULEME CEDEX

www.lyc-margueritedevalois.ac-poitiers.fr

Mail : ce.0160003s@ac-poitiers.fr

☎ : 05.45.97.45.00

Fax : 05.45.97.45.28



**B.T.S.
COMPTABILITE
ET GESTION**

RENTREE 2016