

## Débouchés

- ▶ **En cabinet comptable :** aide-comptable, collaborateur de l'expert.
- ▶ **En poursuivant la formation :** expert-comptable, commissaire aux comptes.
- ▶ **Dans un centre de gestion :** comptable.
- ▶ **Dans une entreprise :** comptable, contrôleur de gestion, collaborateur du dirigeant.

### Les tâches et responsabilités que l'étudiant sera amené à exercer dans l'entreprise :

- ▶ Tenue de la comptabilité de l'entreprise (de la saisie des pièces comptables aux travaux d'inventaire).
- ▶ Suivi des comptes clients et fournisseurs.
- ▶ Suivi des stocks.
- ▶ Gestion de la trésorerie.
- ▶ Déclarations fiscales et sociales.
- ▶ Relations avec les tiers.
- ▶ Conseils dans la gestion de l'entreprise.

### Les tâches et responsabilités que l'étudiant sera amené à exercer en cabinet comptable :

- ▶ Gestion des dossiers des clients (de la saisie des pièces comptables aux travaux d'inventaire).
- ▶ Établissement des déclarations fiscales et sociales.
- ▶ Conseils auprès des clients du cabinet.
- ▶ Réalisation des expertises (si poursuite de la formation).
- ▶ Rédaction des comptes-rendus d'assemblée générale (communication légale).
- ▶ Relations avec les tiers des entreprises clientes du cabinet comptable.

Me pas pater sur la voie publique - © Fotolia / Freepik - Creation : Atelier Graphique de Sordis - Impression : Imprimerie S. J. Angoulême



## L'établissement

### Un établissement public...

Tous les personnels concourent à la bonne marche de l'établissement. Tous, dans le cadre de leurs missions, veillent à maintenir un climat serein dans lequel chacun des 1 300 élèves et étudiants puisse trouver sa place.

### La médiathèque

Dans un cadre privilégié :  
▶ Accueille les élèves en proposant un éventail riche et pertinent d'outils, de ressources et de supports pédagogiques au service de la formation et de l'ouverture culturelle.  
▶ Porte des projets en lien avec les équipes pédagogiques.



### Le service de restauration

▶ Produit et sert les repas préparés à partir de produits frais, et le plus souvent régionaux, avec le souci d'augmenter la part de produits d'origine biologique.  
▶ Travaille en collaboration avec une diététicienne qui apporte sa contribution à l'élaboration de la grille des menus.  
▶ **La qualité de production et de service est reconnue comme une spécificité de l'établissement.**



ANGOULEME



Lycée  
Marguerite  
de Valois

BTS  
CONTRÔLE  
PAR L'ÉTAT



# B.T.S Comptabilité et Gestion

### LYCÉE MARGUERITE DE VALOIS

12, rue Louise Lériget – CS 52324

16023 ANGOULÊME CEDEX

Site : Lyceevalois.com

Mail : ce.0160003s@ac-poitiers.fr

Tél : 05 45 97 45 00 – Fax : 05 45 97 45 28





## Conditions d'admission

### Être titulaire en priorité :

- d'un baccalauréat STMG, ES, L, S ou
- d'un baccalauréat professionnel avec mention.

Une commission de recrutement étudie chaque dossier et établit une liste, par ordre de classement.



## Formation pratique

### Sur 2 ans :

- 10 semaines de stage en entreprises qui permettent l'adaptation et l'insertion en milieu professionnel.
- 252 heures réservées aux ateliers professionnels sur poste informatique.

### Cette formation pratique permet :

- d'acquérir des qualités relationnelles et des comportements professionnels,
- de développer le sens des responsabilités et la faculté d'adaptation aux exigences de l'emploi.



## Poursuite d'études possibles

- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion).
- MSTCF (Maîtrise des sciences et techniques comptables et financières).
- IUP (Institut universitaire professionnel).
- Faculté (AES).
- Licence professionnelle d'une durée d'un an permettant de se spécialiser dans divers domaines (comptabilité agricole, secteur bancaire...).



## Horaires hebdomadaires

Disciplines	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Culture Générale et Expression	3 h	3 h
Anglais LV obligatoire	2 h	2 h
Mathématiques appliquées	2 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1 h 30	1 h 30
Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales et de l'information financière	6 h	4 h
Gestion des obligations fiscales et des relations sociales	5 h	2 h
Analyse et prévision de l'activité et de la situation financière	2 h	5 h
Fiabilisation de l'information comptable et système d'information	2 h	2 h
Mise à niveau *	2 h	
Ateliers professionnels	3 h	4 h
<b>TOTAL Hebdomadaire</b>	<b>32 h 30</b>	<b>29 h 30</b>

Autonomie en informatique	3 h	3 h
---------------------------	-----	-----

Enseignements facultatifs	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Horaire facultatif : Langue vivante 2	2 h	2 h

\* pour les titulaires d'un bac autre que STMG Gestion et Finance



## Epreuves à l'examen

Intitulés et coefficients des épreuves et unités	Voie scolaire *			
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée
E.1. Cultures générales et expression				
• E 11 Culture générale et expression	U.1.1	4	Écrite	4 h
• E 12 LV Anglais obligatoire	U.1.2	3	Orale	20 mn
E.2 Mathématiques appliquées	U.2	3	CCF***	2 x 55 mn 2 situations d'évaluation
E.3 Culture économique juridique et managériale	U.3	6	Écrite	4 h
E.4 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	U.4			
• Étude de cas	U 41	9	Écrite	4 h 30
• Pratiques comptables, fiscales et sociales	U 42	4	CCF***	2x30 mn 2 situations d'évaluation
E.5 Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	U 5	5	CCF***	2x30 mn 2 situations d'évaluation
E.6 Parcours de professionnalisation	U 6	5	P** Orale	30 mn
E.F1 Langue vivante étrangère (hors anglais) <sup>2</sup>	UF 1		Orale	20 mn <sup>1</sup>
E.F2 Approfondissement local <sup>2</sup>	UF 2		Orale	20 mn <sup>1</sup>

\*dans un établissement public ou privé sous contrat

\*\*P : Ponctuelle      \*\*\*CCF : Contrôle en Cours de Formation

(1) Non compris le temps de préparation de 20 mn

(2) Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte